

Rezumatul funcției

Specialist în reglementarea regimului funciar

Autoritatea: Primăria Iabloana

Funcția publică vacantă: C68 Specialist

Data limită de aplicare - 17.02.2025, 17:00

Data limită de depunere a documentelor a fost prelungită.

Localitate: S.IABLOANA

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Relații funciare și cadastru

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 09.01.2025

Data limită de aplicare: 17.02.2025, 17:00

Prelungit

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Ținerea cadastrului funciar ca bază a impozitării, ținerea Registrelor contractelor de arendă funciară după categorii de terenuri, contribuția la executarea bugetului comunei

Salariul de funcție

De la 5880 Lei (brut) Sporuri cu caracter specific și profesional.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

Dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare;

Efectuarea controlului asupra folosirii raționale a terenurilor;

Ținerea Registrelor cadastrale de evidență a deținătorilor de terenuri;

Pregătirea, înregistrarea și eliberarea în modul stabilit de lege a documentelor juridice posesorilor funciari;

Prezentarea consiliului spre aprobare a proiectelor de decizie ce țin de problemele funciare;

Contribuie la buna funcționare a primăriei.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în

limitele stabilite de lege;

- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii absolvite cu diplomă de licență în domeniu relații funciare și cadastru sau alte domenii

Cunoștințe de operare PC(MS Office Word, Excel,Internet Explore)

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Personal

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova;

Acte normative în domeniul serviciului public

Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 "Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Acte normative în domeniul administrației publice locale

Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală

Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă

Acte normative în domeniul de specialitate

Codul Funciar al Republicii Moldova

Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice

Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice

Legea 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului

Legea nr.198/200 cu privire la arenda în agricultură

Persoana de contact

Nume/Prenume: Elena Bucliș

Telefon: 0 249 54 238; 069464334

Email: ebuclis@gmail.com

Adresa: str. Ștefan cel Mare 67